**南京邮电大学合同审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | | | | | | | | |
| 合同相对方 |  | | | | 有效期限 | | | — | |
| 标的额 |  | 合同份数 | |  | | | 每份页数 | |  |
| 承办人 |  | | 联系方式 | | | | |  | |
| 承办人声明 | 1.严格遵守法律及学校有关规定，依法签订、履行合同；  2.已严格审查合同相对方的资格、资信情况和履约能力；  3.合同相对方名称（姓名）与签章一致；  4.本人与合同相对方无利益关系；  5.清楚合同的履行时间、地点、方式和违约条款；  6.不侵犯他人的知识产权；  7.以上如有不符，愿意承担相关责任。  承办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 承办单位意见 | 已审核合同的真实性、业务相关性和合理性。同意签署合同。  负责人（签字）：  （单位公章） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 归口管理部门意见 | 1.是否同意签署  🞏 不同意 🞏 同意  2.是否涉及其它归口管理部门  🞏 不涉及 🞏涉及：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.是否涉及“三重一大”事项  🞏否🞏 是  4.其它需要说明的事项  归口管理部门负责人（签字）：  （部门公章） 年 月 日 | | | | 法制办公室意见（如合同不涉及“三重一大”则无需填写此栏） | 1.是否同意签署  🞏 不同意 🞏 同意  2.其它需要说明的事项  法制办公室负责人（签字）：  （部门公章） 年 月 日 | | | |
| 归口管理部门的分管校领导意见 | 是否同意签署  🞏 不同意 🞏 同意  分管校领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | |