**南京邮电大学合同审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 合同相对方 |  | 有效期限 | — |
| 标的额 |  | 合同份数 |  | 每份页数 |  |
| 承办人 |  | 联系方式 |  |
| 承办人声明 | 1.严格遵守法律及学校有关规定，依法签订、履行合同；2.已严格审查合同相对方的资格、资信情况和履约能力；3.合同相对方名称（姓名）与签章一致；4.本人与合同相对方无利益关系；5.清楚合同的履行时间、地点、方式和违约条款；6.不侵犯他人的知识产权；7.以上如有不符，愿意承担相关责任。承办人签名：年 月 日 |
| 承办单位意见 | 已审核合同的真实性、业务相关性和合理性。同意签署合同。 负责人（签字）： （单位公章） 年 月 日  |
| 归口管理部门意见 | 1.是否同意签署🞏 不同意 🞏 同意2.是否涉及其它归口管理部门🞏 不涉及 🞏涉及：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.是否涉及“三重一大”事项🞏否🞏 是4.其它需要说明的事项归口管理部门负责人（签字）：（部门公章） 年 月 日 | 法制办公室意见（如合同不涉及“三重一大”则无需填写此栏） | 1.是否同意签署🞏 不同意 🞏 同意2.其它需要说明的事项法制办公室负责人（签字）：（部门公章） 年 月 日 |
| 归口管理部门的分管校领导意见 | 是否同意签署🞏 不同意 🞏 同意分管校领导签字：年 月 日 |