政审用印审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用印内容** | |  | | | | | | |
| **申请人** | |  | | | **经办人** | *（如本人办理可不填写）* | | |
| **教职工政审** | | | **学生政审** | | | | **教材等其他类政审** | |
| **本部门意见** | 辅  *（职能部门人员政审须写此项）*  负责人签名：  （公章）  年 月 日 | | **辅导员意见** | 辅  辅导员签名：    年 月 日 | | | **二级党组织意见** | 负责人签名：  （公章）  年 月 日 |
| **二级党组织意见** | 负责人签名：  （公章）  年 月 日 | | **二级党组织意见** | 负责人签名：  （公章）  年 月 日 | | | **主管职能部门意见** | 负责人签名：  （公章）  年 月 日 |
| **教师工作部意见** | 负责人签名：  （公章）  年 月 日 | |  |  | | |  |  |
| 备 注 | | 1.请完整填写各项内容，负责人、经办人须签字；  2.用印内容指需要盖章的文件名称或者材料名称。 | | | | | | |